



Information zum Kopierbeitrag

für alle Klassensprecher, Klassenkassier, Klassenkopierbeauftragte, Klassenvorstände

Der Kopierbeitrag umfasst die Aufwendungen für das Leasing oder die Miete, die Wartung, eventuelle Reparaturen sowie sämtliche Verbrauchsmaterialien. Aus rechtlichen Gründen und um einen reibungslosen Kopierbetrieb für SchülerInnen und StudentInnen zu gewährleisten, besteht keine Möglichkeit zur Rückerstattung des Beitrags, auch im Falle eines Schulaustritts während des laufenden Schuljahres.

**Im Schuljahr 2023/2024 beträgt der Kopierbeitrag € 15,-
und ist einmalig pro SchülerIn oder StudentIn zu zahlen!**

Der Beitrag wird vom jeweiligen Klassenkassier eingesammelt und in einem Betrag für die gesamte Klasse auf das Konto des Elternvereins überwiesen.

Bank: Erste Bank

Kontoinhaber: Elternverein der Höheren Bundes-, Lehr- und Versuchsanstalt
für chemische Industrie

IBAN: AT88 2011 1823 2950 1300

Verwendungszweck: Kopierer,.....(vollständige und korrekte Klassenbezeichnung ergänzen)



Bitte den Gesamtbetrag für die Klasse bis spätestens 22. September 2023 einzahlen!

Auch wenn SchülerInnen eventuell noch die Klassen wechseln werden (NOST oder SOST Prüfungen).

Wenn SchülerInnen/StudentInnen erst nach der Einzahlung der Klasse in der Schule beginnen, ersuchen wir diese um eine Einzelüberweisung (ausnahmsweise). Bitte um kurze Information per Mail an uns.

Die Klassenkopierkarte ist erst nach Vorlage der Einzahlungsbestätigung erhältlich. Für die Registrierung der Klassenkopierkarte muss der Klassenkassier oder Klassenkopierbeauftragte, vor der ersten Verwendung, mit Prof. Wacht oder Prof. Lösel Kontakt aufnehmen. Erst nach der Einzahlung und Freischaltung der Klassenkopierkarte ist die Benützung der Kopiergeräte möglich.

Zum Ende des Schuljahres (im Juni) ist die Klassenkopierkarte wieder in der Kanzlei abzugeben.

Für alle SchülerInnen und StudentInnen steht ein bestimmtes Kontingent an Kopien zur Verfügung. Um das Kopiersystem nutzen zu können, müssen sie zunächst ihre EduCard (Schülerschein) in Verbindung mit ihrem Office 365 Account registrieren. Der Office 365 Account wird am Bedienungspanel des Kopiergeräts eingegeben. Bei zukünftigen Anmeldungen reicht es aus, die Edu-Card am Lesegerät aufzulegen, um Kopien oder Ausdrücke zu erstellen. Es kann jedoch bei neuen SchülerInnen und StudentInnen zu einer Verzögerung kommen, bis sie ihren Office 365 Account mit der E-Mail-Adresse ihrer Schule erhalten haben. In solchen Fällen kann die Nutzung des Kopiersystems etwas länger dauern.

Danach bitte NICHT vergessen, sich im System ABZUMELDEN (siehe Bedienungspanel).

Auf der Homepage des Elternvereins und beim Kopierer in der Aula an der Wand befindet sich eine zusätzliche Information zur Nutzung des Druckers per E-Mail: ricohsc@hblva17.ac.at

Eine Nutzung über einen USB-Stick ist derzeit technisch nicht möglich. Es ist ausschließlich das direkte Kopieren von einer Vorlage, die Scan-To-Me Funktion, oder das Ausdrucken per E-Mail möglich.

Bei weiteren Fragen bitte ein Mail an den Elternverein ev-htl17@gmx.at oder schauen Sie auf unsere Homepage www.ev-htl17.at

Für den Elternverein, Helmut Schmid e.h.
Vorsitzender

Susanne Kutschera e.h.
Schriftführung

Barbara Strohmaier e.h.
Kassierin