



INFORMATION ZUM KOPIERBEITRAG

Wir möchten Ihnen hiermit wichtige Informationen zum Kopierbeitrag für das kommende Schuljahr 2025/2026 mitteilen. Bitte nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um die nachfolgenden Informationen zu lesen und zu beachten:

Beitrag und Zahlung:

Der Kopierbeitrag für das Schuljahr beträgt 15 Euro pro SchülerIn oder StudentIn. Dieser Beitrag ist einmalig und verpflichtend zu entrichten. Er deckt alle Kosten ab, darunter das Leasing/Miete der Geräte, Wartungskosten, eventuelle Reparaturen sowie **sämtliche Verbrauchsmaterialien**.

Erstattung und Vertragsbindung:

Aus vertragsrechtlichen Gründen und zur Gewährleistung eines reibungslosen Kopierbetriebs für SchülerInnen und StudentInnen ist es nicht möglich, den Beitrag zu erstatten, selbst bei einem Schulaustritt während des laufenden Schuljahres.

Zahlungsabwicklung:

Der Kopierbeitrag wird vom Klassenkassier eingesammelt und als Gesamtbetrag für die gesamte Klasse auf das Konto des Elternvereins überwiesen. Falls ein Schüler oder eine Schülerin nach Schulbeginn in die Schule eintritt, bitten wir um eine separate Überweisung. Bitte informieren Sie uns kurz per E-Mail ev-htl17@gmx.at darüber.

Kopierkarte und Schülerschein:

Für die **gesamte** Klasse wird eine spezielle Klassenkopierkarte mit einem festgelegten Kopierkontingent bereitgestellt. **Zusätzlich** erhalten alle SchülerInnen Edu-Cards (Schülerschein) mit einem **persönlichen Kopierkontingent**. Das Benutzen der Geräte ist nur mit einer Kopierkarte oder einem Schülerschein möglich.

INFORMATION FÜR SCHÜLERINNEN UND STUDENTINNEN ZUM KOPIERER

im Folgenden möchten wir Ihnen wichtige Informationen zur Nutzung unseres Kopiersystems mitteilen. Bitte beachten Sie die nachstehenden Hinweise:

Registrierung und Nutzung:

Für alle SchülerInnen und StudentInnen steht ein festgelegtes Kontingent an Kopien zur Verfügung. Um das Kopiersystem nutzen zu können, müssen sie zunächst ihre EduCard (Schülerschein) in Verbindung mit ihrem Office 365 Account registrieren. Geben Sie den Office 365 Account am Bedienungspanel des Kopiergeräts ein. Bei zukünftigen Anmeldungen reicht es aus, die Edu-Card am Lesegerät aufzulegen, um Kopien oder Ausdrucke zu erstellen.

Nach dem Drucken/Kopieren bitte NICHT vergessen, sich im System ABZUMELDEN (siehe Bedienungspanel).

Verzögerung bei neuen SchülerInnen und StudentInnen:

Bei neuen SchülerInnen und StudentInnen kann es zu einer Verzögerung kommen, bis sie ihren Office 365 Account mit der E-Mail-Adresse ihrer Schule erhalten haben. In solchen Fällen kann die Nutzung des Kopiersystems etwas länger dauern.

Zusätzliche Informationen:

Weitere Informationen zur Nutzung des Druckers finden Sie auf der [Homepage des Elternvereins](http://www.ev-htl17.at) sowie beim Kopierer in der Aula an der Wand.

Bei weiteren Fragen bitte ein Mail an den Elternverein ev-htl17@gmx.at oder schauen Sie auf unsere Homepage <http://www.ev-htl17.at>



Information zum Kopierbeitrag

für alle Klassensprecher, Klassenkassierer, Klassenkopierbeauftragte, Klassenvorstände

Der Kopierbeitrag umfasst die Aufwendungen für die Miete, die Wartung, eventuelle Reparaturen sowie sämtliche Verbrauchsmaterialien. Aus rechtlichen Gründen und um einen reibungslosen Kopierbetrieb für SchülerInnen und StudentInnen zu gewährleisten, besteht keine Möglichkeit zur Rückerstattung des Beitrags, auch im Falle eines Schulaustritts während des laufenden Schuljahres.

**Im Schuljahr 2025/2026 beträgt der Kopierbeitrag € 15,-
und ist einmalig pro SchülerIn oder StudentIn zu zahlen!**

Der Beitrag wird vom jeweiligen Klassenkassierer eingesammelt und in einem Betrag für die gesamte Klasse auf das Konto des Elternvereins überwiesen.

Bank: Erste Bank

Kontoinhaber: Elternverein der Höheren Bundes-, Lehr- und Versuchsanstalt
für chemische Industrie

IBAN: AT88 2011 1823 2950 1300

Verwendungszweck: Kopierer,.....(vollständige und korrekte Klassenbezeichnung ergänzen)



Bitte den Gesamtbetrag für die Klasse bis spätestens 26. September 2025 einzahlen!

Wenn SchülerInnen/StudentInnen erst nach der Einzahlung der Klasse in der Schule beginnen, ersuchen wir diese um eine Einzelüberweisung (ausnahmsweise). Bitte um kurze Information per Mail an ev-htl17@gmx.at

Die Klassenkopierkarte ist erst nach Vorlage der Einzahlungsbestätigung erhältlich. Für die Registrierung der Klassenkopierkarte muss der Klassenkassierer oder Klassenkopierbeauftragte vor der ersten Verwendung mit Prof. Wacht oder Prof. Lösel Kontakt aufnehmen. Erst nach der Einzahlung und Freischaltung der Klassenkopierkarte ist die Benützung der Kopiergeräte möglich.

Zum Ende des Schuljahres (im Juni) ist die Klassenkopierkarte wieder in der Kanzlei abzugeben!

Für alle SchülerInnen und StudentInnen steht ein bestimmtes Kontingent an Kopien zur Verfügung. Um das Kopiersystem nutzen zu können, müssen sie zunächst ihre EduCard (Schülerausweis) in Verbindung mit ihrem Office 365 Account registrieren. Der Office 365 Account wird am Bedienungspanel des Kopiergeräts eingegeben. Bei zukünftigen Anmeldungen reicht es aus, die Edu-Card am Lesegerät aufzulegen, um Kopien oder Ausdrücke zu erstellen. Es kann jedoch bei neuen SchülerInnen und StudentInnen zu einer Verzögerung kommen, bis sie ihren Office 365 Account mit der E-Mail-Adresse ihrer Schule erhalten haben. In solchen Fällen kann die Nutzung des Kopiersystems etwas länger dauern.

Danach bitte NICHT vergessen, sich am Ende im System ABZUMELDEN (siehe Bedienungspanel).

Auf der Homepage des Elternvereins und beim Kopierer in der Aula an der Wand befindet sich eine zusätzliche Information zur Nutzung des Druckers/Kopierers.

Bei weiteren Fragen bitte ein Mail an den Elternverein ev-htl17@gmx.at oder schauen Sie auf unsere Homepage www.ev-htl17.at

Für den Elternverein, Helmut Schmid e.h.
Vorsitzender

Christian Schütz e.h.
Schriftführer

Claudia Zak e.h.
Kassiererin