



INFORMATION ZUM KOPIERBEITRAG

Wir möchten Ihnen hiermit wichtige Informationen zum Kopierbeitrag für das kommende Schuljahr 2025/2026 mitteilen. Bitte nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um die nachfolgenden Informationen zu lesen und zu beachten:

Beitrag und Zahlung:

Der Kopierbeitrag für das Schuljahr beträgt 15 Euro pro SchülerIn oder StudentIn. Dieser Beitrag ist einmalig und verpflichtend zu entrichten. Er deckt alle Kosten ab, darunter das Leasing/Miete der Geräte, Wartungskosten, eventuelle Reparaturen sowie **sämtliche Verbrauchsmaterialien**.

Erstattung und Vertragsbindung:

Aus vertragsrechtlichen Gründen und zur Gewährleistung eines reibungslosen Kopierbetriebs für SchülerInnen und StudentInnen ist es nicht möglich, den Beitrag zu erstatten, selbst bei einem Schulaustritt während des laufenden Schuljahres.

Zahlungsabwicklung:

Der Kopierbeitrag wird vom Klassenkassier eingesammelt und als Gesamtbetrag für die gesamte Klasse auf das Konto des Elternvereins überwiesen. Falls ein Schüler oder eine Schülerin nach Schulbeginn in die Schule eintritt, bitten wir um eine separate Überweisung. Bitte informieren Sie uns kurz per E-Mail ev-htl17@gmx.at darüber.

Kopierkarte und Schülerausweise:

Für die **gesamte** Klasse wird eine spezielle Klassenkopierkarte mit einem festgelegten Kopierkontingent bereitgestellt. **Zusätzlich** erhalten alle SchülerInnen Edu-Cards (Schülerausweise) mit einem **persönlichen Kopierkontingent**. Das Benutzen der Geräte ist nur mit einer Kopierkarte oder einem Schülerausweis möglich.

INFORMATION FÜR SCHÜLERINNEN UND STUDENTINNEN ZUM KOPIERER

im Folgenden möchten wir Ihnen wichtige Informationen zur Nutzung unseres Kopiersystems mitteilen. Bitte beachten Sie die nachstehenden Hinweise:

Registrierung und Nutzung:

Für alle SchülerInnen und StudentInnen steht ein festgelegtes Kontingent an Kopien zur Verfügung. Um das Kopiersystem nutzen zu können, müssen sie zunächst ihre EduCard (Schülerausweis) in Verbindung mit ihrem Office 365 Account registrieren. Geben Sie den Office 365 Account am Bedienungspanel des Kopiergeräts ein. Bei zukünftigen Anmeldungen reicht es aus, die Edu-Card am Lesegerät aufzulegen, um Kopien oder Ausdrucke zu erstellen.

Nach dem Drucken/Kopieren bitte NICHT vergessen, sich im System ABZUMELDEN (siehe Bedienungspanel).

Verzögerung bei neuen SchülerInnen und StudentInnen:

Bei neuen SchülerInnen und StudentInnen kann es zu einer Verzögerung kommen, bis sie ihren Office 365 Account mit der E-Mail-Adresse ihrer Schule erhalten haben. In solchen Fällen kann die Nutzung des Kopiersystems etwas länger dauern.

Zusätzliche Informationen:

Weitere Informationen zur Nutzung des Druckers finden Sie auf der [Homepage des Elternvereins](http://www.ev-htl17.at) sowie beim Kopierer in der Aula an der Wand.

Bei weiteren Fragen bitte ein Mail an den Elternverein ev-htl17@gmx.at oder schauen Sie auf unsere Homepage <http://www.ev-htl17.at>