



Bedienungsanleitung für

RICOH KOPIERER

Bitte mit Ihrem Office365 Zugang anmelden bzw. Karte registrieren



Für Drucken und Scannen **Ricoh Smart Integration** nutzen.

NICHT VERGESSEN: NACHHER WIEDER ABMELDEN!

Die Anmeldung funktioniert aber nur dann, wenn Sie sich vorher einmalig im Portal registriert haben und dort einige Punkte konfiguriert haben. Diese Schritte werden im Folgenden erklärt.



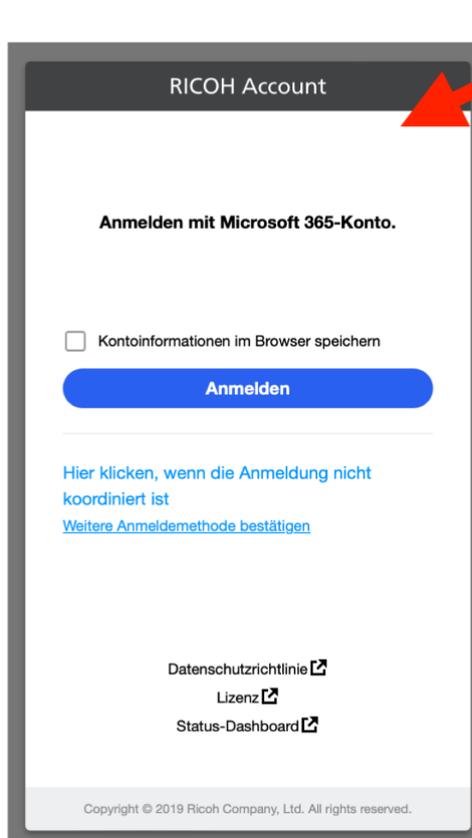
Anleitung zur Anmeldung im RSI Portal

Diese Anleitung bitte Schritt für Schritt durchgehen, **bevor** Sie sich das erste Mal am Drucker in der Schule anmelden!

Schritt 1:

Bitte unter folgender URL im Browser einsteigen, um die individuellen Einstellungen für das Drucken und Scannen vorzunehmen:

<https://eu.accounts.ricoh.com/portal/login.html?url=/top.html>



Dann erscheint diese Maske, in der Sie sich mit Ihrem Microsoft-Account anmelden.



RSI Portal

Schritt 2:

Einstellungen des persönlichen Zuganges überprüfen

The screenshot shows the 'Meine Account-Einstellungen' page. At the top right, there is a user profile icon with the text 'ricoh.scan' and 'Mandant-ID: 3136054476'. A red arrow points to this icon. The main content area is titled 'Meine Account-Einstellungen' and contains a form with the following fields:

- Anwender-ID: ricoh.scan
- E-Mail-Adresse: ricoh.scan@hbva17.ac.at
- *Pflichtfeld Vorname: ricoh.scan@hbva17.ac.at
- *Pflichtfeld Nachname: Scan
- Abteilung: Mitarbeiter
- Bürostandort: Ricoh Scan
- Sprache der E-Mail-Antwort: Deutsch

A blue 'Speichern' button is located at the bottom of the form.

Auf die Schaltfläche rechts oben (**siehe roter Pfeil**) klicken und dann **Meine Account-Einstellungen** auswählen.

Dann sollten Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse sehen. Sie brauchen nur die Felder mit einem roten Sternchen, falls nötig, bearbeiten.

Wenn alles passt, auf **Speichern** drücken und mit Schritt 3 fortfahren.



RSI Portal

Schritt 3:

Koordination mit externem Service

← Hauptseite

Meine Account-Einstellungen

- Grundeinstellungen
- Passwort ändern
- Koordination der Anmeldung mit externem Service**

Mit einem externen Service-Account anmelden.

| ServiceName | Koordination | |
|---------------|----------------------------|--|
| Microsoft 365 | ricoh.scan@hblva17.ac.at ✓ | Konfigurieren N. konfigur. |

Bitte zuerst auf **Koordination der Anmeldung** klicken und dann auf **Konfigurieren** (siehe roter Pfeil).

Danach sollte neben „Microsoft 365“ ihre E-Mail-Adresse stehen.

Wenn soweit alles passt, dann kommen wir zum nächsten Schritt:



RSI Portal

Schritt 4:

Jetzt drücken Sie **Hauptseite**

← Hauptseite

Meine Account-Einstellungen

Grundeinstellungen

Sie können Ihre eigenen Daten bestätigen oder bearbeiten. Von einem Administrator registriert können nicht bearbeitet werden.

Anwender-ID

und kommen auf diese Seite:

Anwendung



Anwendungseinstellungen
(allgemeine Anwender)
RSI Control+ Package



FlexRelease CX

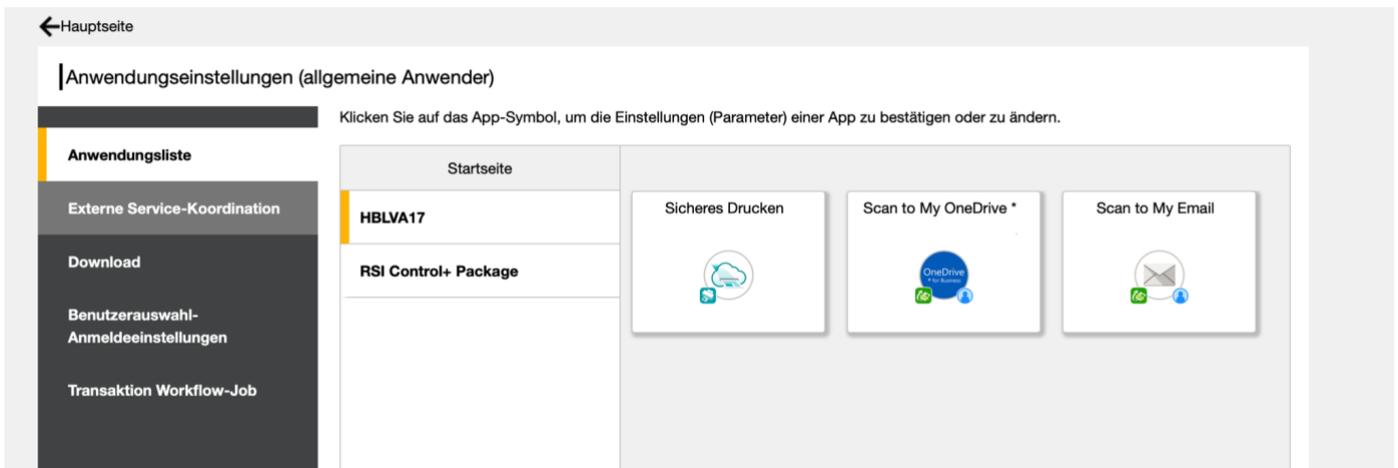
Hier klicken Sie auf **ANWENDUNGSEINSTELLUNGEN** und fahren fort mit Schritt 5.



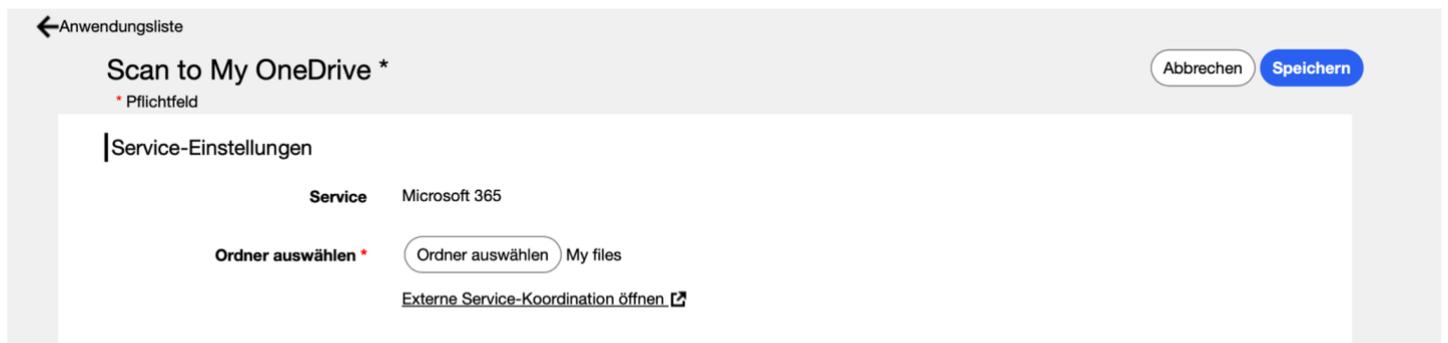
RSI Portal

Schritt 5:

Sie kommen auf diese Seite und drücken auf **Scan to My OneDrive**



Und landen hier:



Sie drücken auf **ORDNER AUSWÄHLEN** und sollten mit Ihrem One Drive verbunden sein.
Sollte das nicht klappen, drücken Sie auf **Externe Service-Koordination öffnen**.

Auf der neuen Seite auf **Konfig.** klicken.

Wieder zurück auf die Anwenderliste und zum nächsten Schritt:

NICHT VERGESSEN IMMER WIEDER AUF SPEICHERN DRÜCKEN



RSI Portal

Schritt 6:

Sie kommen wieder auf diese Seite und drücken auf **Scan to My EMAIL**

Und landen hier:

Wenn Sie eine Benachrichtigung bei einem Fehler bekommen wollen, dann ändern Sie hier Ihre E-Mail-Adresse (siehe roter Pfeil). Sonst alles so lassen.



RSI Portal

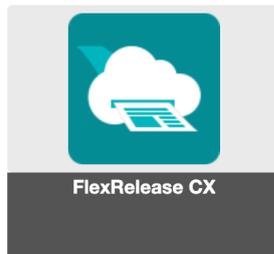
Schritt 7:

Zurück auf die Hauptseite:

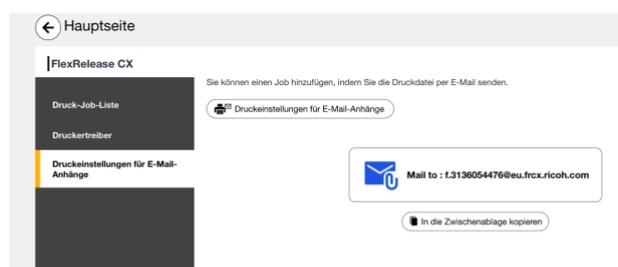


Und dann auf FLEX RELEASE CX

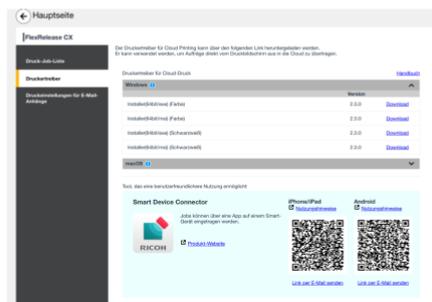
Anwendung



Hier sehen Sie jetzt die E-Mail-Adresse, die Sie verwenden müssen, wenn Sie eine Datei an den Drucker schicken wollen. Am besten tragen Sie diese gleich in Ihr Mailprogramm ein.



Oder Druckertreiber installieren:





Eine Alternative wäre, dass Sie auf Ihrem Computer Druckertreiber installieren.
Wir empfehlen aber die Möglichkeit über Mail.

Damit ist die Einrichtung zu Ende. Der Prozess ist nur einmal zu durchlaufen. Wir hoffen es hat gut geklappt.

Die Ricoh-App, die sie vielleicht auch gesehen haben, funktioniert leider bei uns nicht. Sollte sich zu einem späteren Zeitpunkt etwas ändern, informieren wir Sie sofort.

Wir hoffen, die neuen Drucker laufen im täglichen Betrieb wieder störungsfrei.