



Protokoll Sitzung des Elternvereins

**19. September 2024
18:30 Uhr**

im Physiksaal

Teilnehmer: Anwesenheitsliste liegt im EV-Ordner auf

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Protokoll der letzten Sitzung
4. Vorstellung Peer Mediation
5. Information Mental Health Days
6. Information fit4school
7. Bericht des Vorsitzenden
8. Personalfragen
9. Beschlüsse
10. Allfälliges
11. Termin nächste Sitzung

1) Begrüßung

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden.

2) Feststellung Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

3) Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 02.05.2024 wird bestätigt.

4) Vorstellung Peer Mediation

Das bereits seit Jahren etablierte Projekt der Peer Mediation wurde von Schülern vorgestellt. Dies ist eine „Streitschlichtungsstelle“, die von ausgebildeten, unparteiischen Schülern der Schule geführt wird. Die Kontaktaufnahme kann direkt durch Ansprechen der Peer Mediatoren oder via Brief (Postkasten bei Chemiebibliothek) passieren. Ausgewählte Schüler absolvieren an zwei Wochenenden einen Kurs zum Peer Mediator.

5) Information Mental Health Days

Hier werden an zwei Tagen Workshops für Schüler, Lehrer und Eltern abgehalten. Für jeden Jahrgang wird ein spezielles Thema behandelt.



In unserer Schule sind folgende Themen vorgesehen: erster Jahrgang – Leistungsdruck & Prüfungsangst, zweiter Jahrgang – Sucht, dritter Jahrgang – Depression, vierter Jahrgang – Suizidalität und fünfter Jahrgang – (Existenz-)Ängste.

Hierzu wurde von Frau Prof. Barbara Müller ein Infoblatt verteilt. Der Workshop für die Erziehungsberechtigten findet am 01.10.2024 um 18:00 Uhr statt. Diese Tage werden von einem Verein gratis angeboten, dieser ist jedoch auf Spenden angewiesen.

5) Information fit4school

Das Konzept von fit4school sieht vor, durch eine verstärkte Kooperation zwischen Schulen und PsychotherapeutInnen sowie allen Stakeholdern der Schule möglichst niederschweligen und kostenlosen Zugang zu psychotherapeutischer Beratung zu ermöglichen. Hier sind vier psychotherapeutische Beratungsstunden pro Woche vorgesehen. Im Vorfeld wurden von Frau Prof. Barbara Müller Therapeuten begutachtet und ihre Entscheidung fiel auf Frau Viola Plos. Derzeit konnten keine Gelder vom Bildungsministerium oder anderen Stellen lukriert werden. Vorerst ist eine Laufzeit von zwei Jahren vorgesehen.

6) Bericht des Vorsitzenden

Der Vorsitzende berichtet über aktuelle Themen und Förderungen des Elternvereins.

Ricoh-Drucker

Der neue Vertrag mit der Firma Ricoh Austria GmbH startete per 01.09.2024. Hierfür wurden drei neue Geräte aufgestellt. Nach dreimaliger Terminverschiebung konnten diese am letzten Ferientag platziert werden. Mithilfe von Herrn Prof. Gerhard Wacht waren die Drucker ab dem 2. Schultag einsatzbereit. Die Anleitung zur Registrierung ist auf der EV- Homepage zu finden. Des Weiteren gibt es Aushänge an den Geräten selbst. Eine App, mit der Schüler auch vom Tablet oder Handy aus Daten an den Drucker senden können, ist in Arbeit.

Karrieretag

Der jährliche Karrieretag findet heuer am 26. September 2024 statt. Es werden 33 Firmen und Institutionen teilnehmen. Hierfür wird eine 36-seitige Broschüre mit einer Auflage von 500 Stück gedruckt. Die Verpflegung der Aussteller wird vom Schulbuffet übernommen.

Anfrage an Herrn Prof. Martin Letschnig, ob diese Broschüre digital zur Verfügung gestellt wird, um diese auf der Homepage für alle zugänglich zu machen.

Einnahmen Mitgliedbeiträge und Versicherungen

Dieses Jahr wurden über 900 Mappen ausgegeben. Nach derzeitigem Stand gab es 75 % Rücklauf bei den EV-Mitgliedsbeiträgen, 89 % Rücklauf bei der Haftpflichtversicherung und 65 % Rücklauf bei der Unfallversicherung. Im letzten Schuljahr gab es 37 Schadensfälle mit einer Gesamtsumme von € 4.138,36.

7) Personalfragen

Es wird um Unterstützung im Elternverein gebeten, besonders im Hinblick auf den Abgang des derzeitigen Vorsitzenden. Es wird einige Umstrukturierungen geben. Über die Bestellung wird in der Hauptversammlung am 24.10.2024 abgestimmt. Die Nominierten werden um persönliche Anwesenheit bei diesem Termin ersucht.



8) Beschlüsse

Peer Mediation

Frau Prof. Barbara Müller stellt den Antrag zur Förderung der Ausbildung der Peer Mediatoren und die Verpflegung bei Treffen der Peer Mediatoren in der Höhe von € 1.200,00 für die Ausbildung und ca. € 375,00 für die Verpflegung.

BESCHLUSS

Der Elternverein beschließt einstimmig die Kostenübernahme von € 1.575,00. Die Ausbildungskosten der Mediatoren werden vom EV getragen (Rechnungslegung direkt an den EV). Die Ausgaben für die Verpflegung werden gegen Vorlage von Belegen refundiert.

Mental Health Days

Der Verein ist auf Spenden angewiesen und bietet die Workshops kostenlos an. Der Vorschlag des Elternvereins ist die Aktion mit € 1000,00 zu unterstützen.

BESCHLUSS

Der Elternverein beschließt einstimmig dem Verein VsUM eine Spende von € 1.000,00 zu gewähren.

Fit4school

Frau Direktorin Dr. Annemarie Karglmayer sucht um finanzielle Unterstützung des Projektes fit4school an. Die Kosten werden voraussichtlich € 8.000,00 betragen. Genauere Ausführungen siehe Pkt. 6.

BESCHLUSS

Der Elternverein beschließt einstimmig das Projekt fit4school mit einem Betrag von € 4.000,00 mitzufinanzieren.

Karrieretag

Herr Prof. Martin Letschnig stellt den Antrag auf Kostenübernahme des Broschürendrucks sowie die Verpflegung der Aussteller. Die Kosten der 36-seitigen Broschüre zu 500 Stk. belaufen sich auf € 636,00, das Buffet wird mit € 740,00 veranschlagt.

BESCHLUSS

Der Elternverein beschließt einstimmig die Kosten von € 1.376,00 zu übernehmen.

Umlaufbeschlüsse

Umlaufbeschlüsse in schriftlicher Form gelten als Beschlüsse. Ein Umlaufbeschluss ist gültig, wenn mehr als die Hälfte aller Stimmberechtigten dem Antrag schriftlich zugestimmt hat. Jeder Umlaufbeschluss muss in der folgenden Vorstands- oder Elternvereinssitzung protokolliert werden.

BESCHLUSS

Es wird einstimmig beschlossen, dass diese Handlungsweise weitergeführt wird.

Umlaufbeschluss Individualförderung:

Es haben zwei Familien um finanzielle Unterstützung als Schulstarthilfe gebeten. Wir haben im Vorstand die Angelegenheit besprochen und der Hilfe einstimmig zugestimmt.

BESCHLUSS

Diese Unterstützung wurde einstimmig gewährt.



9) Allfälliges

Obstaktion

Es wird eine Alternative zur Obstaktion vom letzten Schuljahr gesucht. Die gratis Obstverteilung ist gut gelaufen. Jedoch hat die Buffetbetreiberin die Arbeit, aber keine Einnahmen dadurch. Ein anderes Modell zur Unterstützung der Schulbuffetbetreiberin wird überlegt. Ein Gespräch mit dieser ist noch offen.

Dublinreise

Die Kosten für diese Reise sind sehr hoch angegeben. Hier wäre eine transparente Aufstellung der Kosten angebracht. Es ist zu hinterfragen, ob die gewählte Agentur in Graz der richtige Kontakt für diese Reise ist. Für einige Familien ist diese Reise finanziell nicht tragbar. Dies wird gesondert im SGA angesprochen.

10) Termin nächste Sitzung

Die Hauptversammlung des Elternvereins findet statt am
Donnerstag, 24. Oktober 2024 um 18.30 Uhr

Die Sitzung schließt um 19.35 Uhr.

Helmut Schmid e.h.
Vorsitzender

Bianca M. Rogl e.h.
Schriftführer Stellvertreterin

Claudia Zak e.h.
Kassierin