



# **Protokoll der Hauptversammlung des Elternvereins**

**30. November 2023  
18:30 Uhr**

**Ort: Physiksaal**

## **Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Vorstellung von Projekten
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Protokoll der letzten Sitzung
4. Tätigkeitsbericht 2022/2023
5. Bericht der Rechnungsprüfer und Antrag auf Entlastung
6. Entlastung des Vorstandes und der Rechnungsprüfer
7. Wahl des neuen Vorstandes und der neuen Rechnungsprüfer
8. Wahl der Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses
9. Festlegung des Mitgliedsbeitrages 2023/2024
10. Vorschau auf das Vereinsjahr
11. Abstimmung von Budget- und Förderanträgen
12. Allfälliges
13. Termin der nächsten Sitzung

## **Teilnehmer:**

Vorstand, Rechnungsprüfung und Mitglieder des Elternvereins gemäß Unterschriftliste

Schulleitung:	Prof. Martin Letschnig in Vertretung von Frau Direktor Karglmayer (entschuldigt)
Abteilungsvorständ:innen:	Dipl. Ing. Marianne Turner (entschuldigt) Dipl. Ing. Dr. Veronika Ebert Dipl. Ing. Dr. Martin Letschnig
Lehrerververtretung:	Prof. Ariger (entschuldigt)
Schülervertretung:	Nguyen Sao Mai
Junior Company:	Maya Knust und Dorian Jarosch
Klimaklub:	Prof. Lientschnig
Peermediation:	Mag. Barbara Müller und Dipl. Ing. Dr. Stefan Kontur



## 1. Begrüßung und Vorstellung von Projekten

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden.

### **Vorstellung Schulleitung und Abteilungsvorständ:innen**

Prof. Letschnig begrüßt alle Anwesenden im Namen der Direktorin, die sich für diese Sitzung entschuldigen musste.

Als Abteilungsvorstände der drei Fachzweige stellen sich vor: Prof. Letschnig (Umwelttechnik), Prof. Ebert (Biochemie), Prof. Turner (Wirtschaft), die sich entschuldigen musste.

### **Vorstellung der Lehrervertretung**

Herr Prof. Ariger – war entschuldigt.

### **Präsentation Junior Company**

Die Junior Company präsentiert Paperi<sup>2</sup> Geschenkanhänger mit Samen  
Eröffnungsfeier findet am 12.12.2023 um 15.30 Uhr in der Schule statt.

Über den Förderantrag in Höhe von € 300,- für Sticker, Samen und Produktaufsteller wird bei TOP 11. „Abstimmung von Budget- und Förderanträgen“ abgestimmt.

Weitere Informationen und Kontakte sind in der beiliegenden Präsentation enthalten.

### **Präsentation Klimaklub**

Dieser Freigegegenstand „Umweltbildung und Umweltethik“ (UBUE) wurde von engagierten Schülern unter der Leitung von Prof. Lientschnig im vorigen Schuljahr gegründet. Derzeit nehmen 15 Schüler aus 6 Klassen im Ausmaß von einer Wochenstunde teil. Im Zeugnis wird die Teilnahme angeführt und benotet.

Aktuell wird an der Bekanntmachung dieses Freigegegenstandes gearbeitet. Es sind 2-3 Vorträge und Veranstaltungen von Referenten aus der Wirtschaft, Wissenschaft und Forschung geplant.

### **Vorstellung Peermediation**

Fr. Prof. Barbara Müller stellt die Peermediation vor. Peermediatoren erzählen über die Ausbildung und den Einsatz in der Schule.

Auch das Thema Suchtprävention soll heuer behandelt werden (Organisation durch Prof. Müller).

Ebenfalls geplant ist ein Workshop vom Frauen-Gesundheitszentrum zum Thema sexuelle Belästigung.

(Voraussichtliche Kosten: 210 €, Antrag mit genauen Kosten kommt von Prof. Müller im Laufe des Jahres)

### **Vorstellung der Schülervertretung**

Die Schülervertretung stellt sich vor und berichtet über folgende geplante Projekte für dieses Schuljahr.

- TGM – e-sport Wettbewerbe
- Kulturtag (Vorstellung der Nationalitäten der Schüler:innen der Rosensteingasse mit internationaler Kulinarik)
- Vienna School Night (Gemeinsames Ballevent mehrerer Wiener Schulen im Rathaus)
- Schülerzeitung: Dorian Jarosch Chefredakteur  
Team von 10 Schülern  
1 Zeitung am Ende des Schuljahres mit Umfragen und Lehrerinterviews.  
Derzeit wird dafür noch kein Förderantrag an den Elternverein gestellt.



## 2. Beschlussfähigkeit

Beschlussfähigkeit ist gegeben.

## 3. Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

## 4. Tätigkeitsbericht 2022/2023

Der Vorsitzende berichtet über die Aktivitäten, Förderungen und Finanzgebarung des Elternvereins im Schuljahr 2022/2023.

## 5. Bericht der Rechnungsprüfung und Antrag auf Entlastung

Fr. Nosek berichtet über die Rechnungsprüfung der Funktionsperiode 2022/2023. Die Unterlagen sind vollständig und übersichtlich, alle Geldflüsse sind dokumentiert und nachvollziehbar. Beide Rechnungsprüferinnen haben dies auch schriftlich bestätigt.

Basierend auf ihrer Prüfung stellen die beiden Rechnungsprüferinnen den Antrag auf Entlastung des Vorstandes für die Funktionsperiode 2022/2023.

## 6. Entlastung des Vorstandes und der Rechnungsprüfung

Basierend auf dem Bericht und dem Antrag der Rechnungsprüfung stimmt die Hauptversammlung über die Entlastung des alten Vorstandes ab.

**BESCHLUSS:**

Die Hauptversammlung entlastet mehrstimmig den Vorstand des Elternvereins für die Funktionsperiode 2022/2023. Es gibt keine Gegenstimmen. Der Vorsitzende enthält sich bei der Abstimmung.

## 7. Wahl des neuen Vorstandes und der Rechnungsprüfung

Die Hauptversammlung wählt den neuen Vorstand des Elternvereins für die Funktionsperiode 2023/2024.

### **Vorstand Elternverein:**

Vorsitzender:	Helmut Schmid
Stv. Vorsitzender:	Christian Schütz
Kassierin:	Claudia Zak
Stv. Kassierin:	Barbara Stohmaier
Schriftführerin:	Andrea Pötzelberger
Stv. Schriftführerin:	Bianca Maria Rogl

**Rechnungsprüfung:** Sandra Lesonitzky und Kutschera Susanne

**BESCHLUSS:**

Die Hauptversammlung wählt jeweils mehrstimmig (ohne Gegenstimmen, Enthaltung durch die jeweiligen Funktionen) den neuen Vorstand des Elternvereins und die Rechnungsprüfung für das Schuljahr 2023/2024 gemäß Wahlvorschlag.



## 8. Wahl der Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses

Die Hauptversammlung wählt die Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses für die Funktionsperiode 2023/2024.

### Hauptamt

Helmut Schmid (\*ex officio)  
Christian Schütz  
Andrea Pötzelberger

### Stellvertretung:

Sandra Lesonitzky  
Bianca Maria Rogl  
Esther Schönauer

\* ex officio = bedeutet, dass jemand kraft eines ihm übertragenen Amtes bestimmte Funktionen, Befugnisse oder Vollmachten innehat. Die/Der Vorsitzende ist automatisch im SGA.

### BESCHLUSS:

Die Hauptversammlung wählt jeweils mehrstimmig (keine Gegenstimmen, Enthaltung durch die jeweiligen Funktionen) die Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses für das Schuljahr 2023/2024 gemäß Wahlvorschlag.

## 9. Festlegung des Mitgliedsbeitrags 2024/2025

Der Mitgliedsbeitrag für das Schuljahr 2024/25 wird mit EUR 36,00 – wie schon in den Vorjahren – festgelegt.

### BESCHLUSS:

Die Hauptversammlung beschließt einstimmig den Mitgliedsbeitrag für das Schuljahr 2024/25 in Höhe von EUR 36,00.

## 10. Vorschau und Budgetplanung für das Vereinsjahr

Der neue Vorsitzende Herr Schmid berichtet über die Budgetplanung im neuen Vereinsjahr, die zur Kenntnis genommen wird.

## 11. Abstimmung von Budget- und Förderanträgen

### Kostenobergrenze Individualförderung bei Sprachreisen:

Da heuer wieder Sprachreisen stattfinden, sind auch Individualförderungen für diese Schulveranstaltung zu erwarten. Die Kosten für die Sprachreisen betragen:

inklusive Stornoversicherung: € 1.044.-  
ohne Stornoversicherung € 995.-

Über Antrag beim Ministerium werden maximal € 242.- pro Schüler für diese mehrtägige Schulveranstaltung übernommen. Der Elternverein fördert Sprachreisen ggfs. unter Vorlage des Förderansuchens an das Ministerium und nach Prüfung (Details zu Formular und Unterlagen auf der EV-Homepage) aller erforderlichen Unterlagen mit maximal € 250.- pro Schüler.

### BESCHLUSS:

Die Hauptversammlung beschließt einstimmig eine Begrenzung der Förderung für Sprachreisen pro Schüler auf maximal bis zu € 250. Sprachreisen werden vom Elternverein grundsätzlich nur finanziell unterstützt, wenn auch ein Förderantrag beim Ministerium eingereicht wurde ggfs. nach Prüfung aller erforderlichen Unterlagen.

---



## **Elternverein der Höheren Bundes Lehr- und Versuchsanstalt für chemische Industrie**

1170 Wien, Rosensteingasse 79 | Homepage: [www.ev-htl17.at](http://www.ev-htl17.at)  
Mail: [ev-htl17@gmx.at](mailto:ev-htl17@gmx.at) | ZVR Zahl: 965442516 | IBAN: AT88 2011 1823 2950 1300

---

### **Kostenobergrenze Individualförderung bei Sommersportwoche:**

Da heuer wieder Sommersportwochen stattfinden, sind auch Individualförderungen für diese Schulveranstaltung zu erwarten. Die Kosten für die Sommersportwoche betragen € 550,-.

Über Antrag beim Ministerium werden maximal € 242,- pro Schüler für diese mehrtägige Schulveranstaltung übernommen. Der Elternverein fördert Sommersportwochen ggfs. unter Vorlage des Förderansuchens an das Ministerium und nach Prüfung (Details zu Formular und Unterlagen auf der EV-Homepage) aller erforderlichen Unterlagen mit maximal € 140,- pro Schüler.

#### **BESCHLUSS:**

Die Hauptversammlung beschließt einstimmig eine Begrenzung der Förderung für Sommersportwochen bis maximal €140 pro Person. Sommersportwochen werden vom Elternverein grundsätzlich nur finanziell unterstützt, wenn auch ein Förderantrag beim Ministerium eingereicht wurde ggfs. nach positiver Prüfung aller erforderlichen Unterlagen.

### **Förderansuchen Schachklub**

Prof. Bernhofer hat um Kostenübernahme des Nenngeldes für das Wiener Schülerliga Schachturnier in der Höhe von max. € 75,- ersucht. Es werden daran maximal 15 Schüler:innen teilnehmen. Das Nenngeld pro Teilnehmer:in beträgt € 5,-.

#### **BESCHLUSS:**

Die Hauptversammlung beschließt einstimmig die Kostenübernahme für das Nenngeld beim Wiener Schülerliga Schachturnier in der Höhe von max. € 75,- gegen Vorlage eines Belegs.

### **Junior Company**

Es wird ein Förderantrag in Höhe von € 300,- gestellt. Verwendet werden soll das Geld für Sticker, Samen und Produktaufsteller.

#### **BESCHLUSS:**

Der Antrag auf Förderung der Junior Company in Höhe von (maximal) EUR 300,00 wird einstimmig beschlossen. Der Betrag wird auf das Geschäftskonto der Junior Company gegen Vorlage von Rechnungen und Belegen überwiesen.

### **Förderansuchen für Workshop im Rahmen des Ethikunterrichts**

Fr. Prof. Mizera ersucht um Kostenübernahme für einen Workshop zum Thema Sexualität und sexuelle Gesundheit für die ersten Jahrgänge nur im Zuge des Ethikunterrichtes. Auf Nachfrage:

Sollte die gesamte Klasse teilnehmen, muss das in einer anderen Unterrichtsstunde erfolgen.

Dieser Workshop soll probeweise für zwei Klassen organisiert werden. Abhängig von den Rückmeldungen kann der Workshop eventuell nächstes Jahr ausgeweitet werden. Die Kosten pro Klasse betragen € 223,-, die Gesamtkosten für zwei Klassen € 446,-.

Aufgrund weiterer offener Fragen der Eltern erfolgt keine Beschlussfassung.

Der konkrete Teilnehmerkreis muss noch abgeklärt werden (wer darf wann teilnehmen? Mädchen Buben getrennt?) Das Thema wird in einer EV-Sitzung im Laufe des Schuljahres weiter behandelt werden.



## **Elternverein der Höheren Bundes Lehr- und Versuchsanstalt für chemische Industrie**

1170 Wien, Rosensteingasse 79 | Homepage: [www.ev-htl17.at](http://www.ev-htl17.at)  
Mail: [ev-htl17@gmx.at](mailto:ev-htl17@gmx.at) | ZVR Zahl: 965442516 | IBAN: AT88 2011 1823 2950 1300

---

### **Ein Obsttag pro Woche in der Schule (Probeaktion)**

Der Elternverein möchte einen Obsttag pro Woche für alle Schüler:innen fördern. Die Aktion soll für eine Probezeitraum von drei Monaten (Dezember 2023 und Jänner/Februar 2024) laufen. Beschaffung, Transport und Ausgabe erfolgt durch die Betreiberin des Buffets (Frau Pregler). Das Obstangebot wird einmal wöchentlich frisch gefüllt und zwischen 11.00 und 14.00 Uhr so lange aufgestellt, bis alles konsumiert wurde. Die Kosten belaufen sich (abhängig von den Obstsorten und Mengen) auf max. € 80,- pro wöchentliche Füllung. Die Gesamtkosten für den geplanten Probezeitraum betragen ca. € 960,-. Nach Ablauf des Probezeitraums wird der Elternverein diese Aktion evaluieren und ggfs. über eine Verlängerung entscheiden.

#### **BESCHLUSS:**

Die Hauptversammlung beschließt die Einführung eines Obsttages für die Probefrist von drei Monaten, beginnend mit Dezember 2023. Das Obst sollte pro Tag den Wert von € 80 nicht überschreiten, die Gesamtkosten für den Probezeitraum betragen € 960,-. Nach Ablauf der Probefrist wird neu entschieden.

### **Kostenübernahme für Damenhygieneartikel**

Über Ansuchen Schülervvertretung wird um die erneute Befüllung des bereits vorhandenen Damenhygieneautomaten mit Binden und Tampons gebeten. Der Automat wurde bereits im letzten Schuljahr aufgestellt und damals einmalig befüllt. Der Verbrauchszeitraum der Hygieneartikel wurde von der damaligen Schülervvertretung nicht evaluiert.

Es wird vorgeschlagen den Automaten mit Binden und Tampons im Gesamtwert von € 79,- zu befüllen. Die Bestellung der Hygieneartikel erfolgt durch den EV. Die Schülervvertretung wird beobachten, in welchen Zeitraum die Befüllung verbraucht wird und berichten. Basierend auf diesem Ergebnis wird – wenn Missbrauch ausgeschlossen werden kann – über die weitere Befüllung des Automaten neu abgestimmt.

#### **BESCHLUSS:**

Die Hauptversammlung beschließt einstimmig die Befüllung des Damenhygieneautomaten mit Binden und Tampons im Gesamtwert von maximal € 100,- gegen Vorlage von Belegen. Nach Evaluierung des Verbrauchs wird ggfs. über eine weitere Befüllung abgestimmt.

## **12. Allfälliges**

### **Kooperation mit der Schülerhilfe Währing**

Der Vorsitzende informiert über die nachfolgende Fördermöglichkeit.

Die Schülerhilfe Währing geht eine Kooperation über das Bundesministerium für Soziales mit der ÖPA (Österreichische Plattform für Alleinerziehende) ein. Dadurch können Kinder unter bestimmten Voraussetzungen 6 Monate lang je 2x90 Minuten pro Woche (=4 Schulunterrichtsstunden pro Woche) die Schülerhilfe besuchen und die Kosten werden zur Gänze von der ÖPA übernommen.

Genaue Information auf unserer Homepage unter: [INFORMATIONEN / AKTION NACHHILFE](#)

### **Finanzielle Unterstützung für Sportwochen**

Der Vorsitzende informiert über eine mögliche finanzielle Unterstützung für Sportwochen in Höhe von € 100,- pro Schüler und Veranstaltung, die von Lehrpersonen beantragt werden muss. Detailinformationen dazu sind zu finden unter <https://www.sportwochen.org/lehrer>



## **Elternverein der Höheren Bundes Lehr- und Versuchsanstalt für chemische Industrie**

1170 Wien, Rosensteingasse 79 | Homepage: [www.ev-htl17.at](http://www.ev-htl17.at)  
Mail: [ev-htl17@gmx.at](mailto:ev-htl17@gmx.at) | ZVR Zahl: 965442516 | IBAN: AT88 2011 1823 2950 1300

---

### **13. Termin nächste Sitzung**

Als Termin für die nächste Sitzung des Elternvereins wird festgelegt:

Donnerstag, 22. Februar 2024

Ende der Hauptversammlung: 20:33 Uhr

Schmid Helmut e.h.  
Vorsitzender

Pötzelberger Andrea e.h.  
Schriftführerin

Zak Claudia e.h.  
Kassierin